МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №2»
г.Сосновоборск, ул. Энтузиастов,26
Т.8(39131)22900, e-mail: school2.guo@bk.ru

Принято с учётом
мнения
Управляющего
Совета школы
протокол № 84
от 28.01.2020 г.
председатель УС
О.С.Козлова

Утверждаю
Директор
МАОУ СОШ №2
г. Сосновоборска
приказ
03-02 № 036
от 28.01.2020 г.
Е.В.Колмакова

Правила
приёма учащихся в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Правила приёма учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска (далее - учреждение, Правила) установлены в целях регламентации правоотношений, возникающих при приёме учащихся в учреждение, в части не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями статьи 43 Конституции Российской Федерации, статьями 28, 30, 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава учреждения.

1.3. Приём на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлено право внеочередного и первоочередного приёма в учреждение.

1.4. В приёме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона.

Организация индивидуального отбора при приёме в учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Красноярского края и Положением о профильном обучении.

1.5.В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Сосновоборска (далее – Управление).

2. Организация приема

2.1. В целях оптимизации процедуры приема приказом директора учреждения назначается лицо, ответственное за организацию приема детей в учреждение (далее – ответственный).

Ответственный наделяется правом заверять своей подписью расписки в получении документов.

2.2. При приеме в учреждение ответственный обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. На информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" (адрес сайта) ответственный размещает постановление администрации города Сосновоборска о закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Сосновоборска, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года (далее - постановление).

2.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ответственный размещает на информационном стенде учреждения, на официальном сайте учреждения в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

а) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления;

б) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В случае окончания приема первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3. Прием документов

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Форма заявления (форма 1) размещается ответственным на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

3.5. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

а) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

б) оригинал и копию паспорта ребенка (1 страница и страница с пропиской) *(для детей, достигших возраста 14-ти лет)*;

в) оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (*для детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс*);

г) оригинал и копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (*дополнительно представляются родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);*

д) оригинал и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (*при необходимости*);

е) личное дело учащегося *(для лиц, поступающих из других образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)*;

ж) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) *(для лиц, поступающих из других образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)*;

з) аттестат об основном общем образовании установленного образца *(при приеме в учреждение детей для получения среднего общего образования).*

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.9. Прием в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

3.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным в журнале регистрации заявлений о приеме в учреждение (форма 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается (форма 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного и печатью учреждения.

3.13. На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором на время обучения ребенка хранятся все сданные документы.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении для ведения очереди регистрируются в «Журнале регистрации детей для поступления в первые классы учреждения» (форма 4)

Форма 2

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме в учреждение

Регистрационный номер заявления и Дата поступления заявления	**Ф.И.О. поступающего ребенка**	**число, месяц, год рождения ребенка**	**Адрес фактического проживания Адрес регистрации**

Ф.И.О. контактный телефон родителя (законного представителя подавшего заявление)	**Перечень принятых документов**	**Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки (о подаче документов в ОУ).**

Форма 3

РАСПИСКА
в получении документов

_____ г.
(дата)

Настоящей распиской подтверждается, что _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) в творительном падеже)
подано заявление №___ от _____ о приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
с предоставлением следующих документов:

Документы, представленные к заявлению	Нужное отметить знаком «V»
копия свидетельства о рождении ребенка	
копия документа, подтверждающего родство заявителя	
копия паспорта ребенка	
копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
выписка из домовой книги	
копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при необходимости)	
личное дело учащегося	
документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	
аттестат об основном общем образовании установленного образца	
иные документы, представленные по усмотрению родителя (законного представителя)	

Наименование должности
ответственного лица _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 4

Журнал регистрации детей для поступления в первые классы учреждения

№п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Наличие льготы, права (преимущественное право, внеочередное поступление, первоочередное поступление)	Основание (указать нормативный акт)	Подпись родителя (законного представителя)